

# 仕 様 書

令和7年度	執行伺番号：19190	下関市 環境部 環境施設課
-------	-------------	---------------

件名	色上質紙 他1件の購入(リサイクルプラザ管理棟)
----	--------------------------

No	品 名	規格・寸法等	数量	単位
①	色上質紙	紀州色上質紙		
		A5サイズ 特厚口 500枚入／包		
		・浅黄	10	包
		・オレンジ	6	包
		・若草	2	包
		・黄色	2	包
		・桃	2	包
		A4サイズ 特厚口 500枚入／包		
		・白	2	包
②	サインペン	ポスカ 中字丸芯		
		・白	3	本
		・桃	3	本
		・橙	3	本
納入場所		下関市古屋町一丁目18番1号 下関市リサイクルプラザ管理棟		
納入期限		令和8年3月27日		
同等品		可 ・ <input checked="" type="radio"/> 否 ※事前審査		
見積書提出方法		見積提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。		
見積書提出先		〒751-0847 下関市古屋町一丁目18番1号 下関市リサイクルプラザ管理棟1階 環境施設課		
担当者		森永		
TEL		083-252-1943		
FAX		083-252-1956		
E-mail		<a href="mailto:kksisetu@city.shimonoseki.yamaguchi.jp">kksisetu@city.shimonoseki.yamaguchi.jp</a>		
条件及び注意事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</li> <li>・予定価格内での同一最低見積額が二者以上の場合は、くじにより落札者を決定します。</li> <li>・支払期限を請求書受領後30日以内とする旨を見積書に明記してください。</li> <li>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</li> <li>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者</li> <li>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</li> <li>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</li> <li>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</li> </ul>		